

公开资料守则

索取资料表格

(填写前请细阅表格的备注)

申请人资料

姓名*(先生/女士/小姐) _____

(*请删去不适合者)

邮件地址 _____

联络电话 _____ *传真号码 _____

*电邮地址 _____ (*可选择提供)

致 市区重建局公开资料主任

索取资料

申请索取的资料(请提供所要求文件及/或记录的充分资料，以便本局能查找有关文件及/或记录。如有需要，可另加附页。)

簽署：_____ 日期：_____

备注：

1. 市区重建局或需阁下提供额外资料，让本局考虑阁下的申请。如阁下未能提供所需资料，本局未必可以处理有关申请。
2. 本局可根据市区重建局公开资料守则第 3 点拒绝披露或拒绝证实或否认有关的资料是否存在。
3. 黑白影印服务收费每版港币 1.1 元(A4)及港币 1.3 元(A3)，彩色影印服务收费每版港币 2.5 元(A4) 及港币 5 元(A3)，制作光碟为每张港币 50 元。本局将不提供文件钉装服务。本局会预先告知你所需缴付的费用。本局可因应情况不时调整上述费用。
4. 你所提供的资料，将用于处理有关索取资料的事宜上。如欲更改或索取载列于本表格的个人资料，请与本局「公共事务及传讯处」联络。